



ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) καλεί όλους όσους ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών με τίτλο «**Αποκομιδή ανακυκλώσιμου χαρτιού στο ΑΠΘ**» με κριτήριο την υψηλότερη τιμή προσφοράς.
2. Η παροχή υπηρεσίας αφορά την αποκομιδή του συνόλου του χαρτιού που παράγεται σε γραφεία, αίθουσες, εργαστήρια, κ.λπ.: μεικτού γραφείου (λευκό, εφημερίδες, περιοδικά, βιβλία, αφίσες, φυλλάδια και ομοίου τύπου – τυπογραφίας) και χαρτιού συσκευασίας (κραφτ, χαρτόνια), πλην της άμεσης χάρτινης συσκευασίας ειδών διατροφής και υγιεινής-καθαρισμού).
3. Η παροχή υπηρεσίας αφορά περίοδο 12 μηνών που αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και μπορεί να παραταθεί για 12 ακόμη μήνες με μονομερή δήλωση της αναθέτουσας αρχής.
4. Το σύνολο των εγκαταστάσεων του ΑΠΘ, εντός Νομού Θεσσαλονίκης, εκτείνεται εντός και εκτός της Πανεπιστημιούπολης.
5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πάρουν πληροφορίες και έντυπα για την υποβολή της προσφοράς από τη Γραμματεία της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης του Α.Π.Θ. (κτίριο Διοίκησης «Κ. Καραθεοδωρή», 8ος όρ.), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από **10.00 π.μ. - 13.00 μ.μ.** (Τηλέφωνα: Πληροφοριών 2310-996822, **Τεχνικών Πληροφοριών** 2310-991131- υπεύθυνος: Γιάννης Τσουγκράκης) ή από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.
6. Η οικονομική προσφορά κάθε ενδιαφερόμενου θα διαμορφώνεται σύμφωνα με την **ελάχιστη τιμή προσφοράς**, η οποία ορίζεται στα **50€/τόνο** και δε μπορεί να είναι μικρότερη από αυτήν.
7. Η ελάχιστη ποσότητα παραγωγής εκτιμάται σε 60 τόνους ανά έτος. (Σημείωση: Το ΑΠΘ δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη για απόκλιση των εκτιμήσεων και η επιχείρηση υποχρεούται να συλλέξει ποσότητες που υπερβαίνουν τις εκτιμήσεις με το ίδιο αντίτιμο και να μη ζητήσει αποζημίωση σε περίπτωση ποσοτήτων μικρότερων των εκτιμήσεων).
8. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν την τεχνογνωσία, το απαραίτητο προσωπικό και οχήματα, να τηρούν όλες τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις και να φροντίζουν για την ασφάλεια του προσωπικού τους καθώς και των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας από τις δικές τους δραστηριότητες.
9. Θα πρέπει να έχουν σε ισχύ άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων αποβλήτων καθώς και όλες τις κατάλληλες άδειες για τα οχήματα μεταφοράς των αποβλήτων.
10. Τα οχήματα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με εγκεκριμένες ζυγαριές ακριβείας τουλάχιστον 200 γραμμαρίων
11. Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει (α) την οικονομική προσφορά, (β) φωτοαντίγραφο της άδειας συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων αποβλήτων και (γ) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθ. 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ75/Α') στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και των σχετικών με αυτή διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Περιγραφή του συστήματος συλλογής χαρτιού στο ΑΠΘ και της παροχής υπηρεσίας

12. Το ΑΠΘ έχει τοποθετήσει ατομικά ή συλλογικά καδάκια εντός των γραφείων και εργαστηρίων των εγκαταστάσεων του. Στους διαδρόμους έχει τοποθετήσει μπλε κάδους, πλαστικούς, των 120 lt και 240 lt για την απόρριψη των συλλεγόμενων ανακυκλώσιμων χαρτιών πλην συσκευασιών (χαρτόκουτα), όπου αποθηκεύονται προσωρινά έως τη συλλογή από την επιχείρηση.
13. Η συλλογή αφορά χαρτί γραφείου, εφημερίδες, περιοδικά, χαρτόνια και λοιπών χαρτιών πλην άμεσες συσκευασίες προϊόντων (διατροφής, απορρυπαντικών, κ.λπ.) και γίνεται επί ζυγίω (μονάδα μέτρησης το χιλιόγραμμα) και άνευ διαλογής του μεικτού χαρτιού τυπογραφίας.
14. Η συλλογή του χαρτιού γραφείου θα γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα συλλογής που θα καταρτισθεί από τον υπεύθυνο ανακύκλωσης του ΑΠΘ σε συνεργασία με την επιχείρηση. Η συλλογή των χαρτόκουτων θα γίνεται είτε δίπλα από τους κάδους, είτε μετά από ειδοποίηση της επιχείρησης. Οι εκκαθαρίσεις αρχείων και αποθηκών θα διενεργούνται μετά από προγραμματισμό εντός 10 ημερών, εκτός επειγουσών περιπτώσεων, σύμφωνα με την κρίση του υπεύθυνου ανακύκλωσης του ΑΠΘ.
15. Η ζύγιση γίνεται παρουσία του φύλακα κάθε κτιρίου ή άλλου αρμόδιου ατόμου και αμέσως μετά θα εκδίδεται σχετικό ζυγολόγιο και δελτίο παραλαβής σε τρία αντίτυπα. Τα υλικά δημοπρατούνται όπως είναι και ευρίσκονται και με τυχόν ύπαρξη ξένων υλών.
16. Η τοποθέτηση των πλαστικών κάδων δεν είναι ολοκληρωμένη. Έτσι, η επιχείρηση που θα αναλάβει τελικώς τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών αναλαμβάνει αυτόματα την υποχρέωση για την τοποθέτηση των αναγκαίων επιπλέον πλαστικών κάδων με στόχο την επάρκεια, σε κόστος και μεταφορά/τοποθέτηση, με αντίτιμο 38 €/κάδο των 120 lt και 50 €/κάδο των 240 lt συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, το οποίο θα ισοσκελισθεί με το αντίτιμο του παραδιδόμενου ανακυκλώσιμου χαρτιού.
17. Ο ανάδοχος αποδίδει σε συγκεκριμένη μέρα (έπειτα από συμφωνία) κάθε μήνα και σύμφωνα με τα μέχρι τότε παραστατικά παραλαβής, το αντίτιμο των ποσοτήτων που συλλέχθηκαν από την επιχείρηση, μετά την αφαίρεση του κόστους των παραδοθέντων κάδων.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται με δικά του μέσα και δαπάνες να μεταφέρει τα προς ανακύκλωση υλικά στις δικές του ή συνεργαζόμενες εγκαταστάσεις.

Θεσσαλονίκη, 05/04/2016

Ο συντάξας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΟΥΓΚΡΑΚΗΣ

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Θεσσαλονίκη, 05/04/2016

Ο Προϊστάμενος
της Γενικής Διεύθυνσης
Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ Κ. ΜΑΝΟΥΣΑΡΙΔΗΣ